

# Auslobung Benchlearning Award 2021

Konzeptvorstellung und  
Durchführungsbestimmungen



***CALL FOR  
PROJECTS***



# Konzept und Umsetzung im Rahmen des Summits

## Zielstellung

- **Auszeichnung** der besten Best Practices in den Unternehmen der Benchlearning Community
- **Motivation**, eigene Projekte zu präsentieren und **Anerkennung** der geleisteten Arbeit
- Roundtable-übergreifendes Best Practice **Sharing**

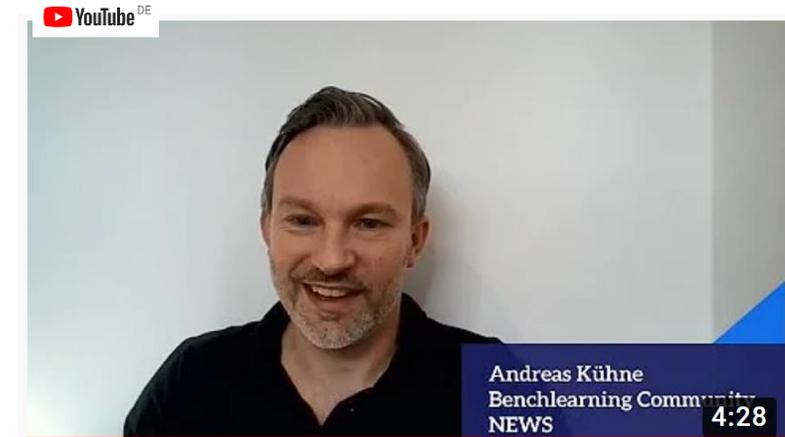
## Benchlearning Award

- Insgesamt **10 Awards** (je Kategorie ein Award für Innovation, Change und Sustainability sowie ein „Publikums-Liebling“)
- **Live Voting / Publikums-Jury** beim Benchlearning Summit



## Benchlearning Summit / C4PO Kongress

- **Hybrides Kongressformat** am 16. Juni 2021 in Berlin (Teilnahme für Community Unternehmen **kostenlos**)
- Corona-Hygienekonzept sowie **Testzentrum** vor Ort
- **Live Stream** der Veranstaltung und interaktive Einbindung der Teilnehmer durch Breakout Sessions und Live Votings



Link Erklärvideo:

<https://www.youtube.com/watch?v=8HovHzacAGM>



## 1. Einreichen von Best Practices

- Geplante, realisierte oder reflektierte Projekte
- In den Kategorien PEOPLE, PLACE oder PROCESS (Ausführliches siehe S. 5)



## 2. Nominierung für den Summit

- Erfolgt durch den Nominierungsausschuss (Sprecher aller Roundtables und ein GF der Bauakademie)
- Nominiert werden die drei Besten je o.g. Kategorie, also insg. 9 Projekte



## 3. Präsentation und Preisverleihung

- Präsentation beim Benchlearning Summit durch die Einreicher am 16. Juni 2021 in Berlin (hybrider Event)
- Publikums-Jury stimmt ab, d.h. Live Voting der Teilnehmer zur Bestimmung der Awards



„Die Belohnung mit Awards ist die konsequente Weiterentwicklung und Förderung des Benchlearning Gedankens.

Allerdings suchen wir keine Gewinnertypen, sondern wir zeichnen mit dem Benchlearning Award von der Community anerkannte Bestleistungen aus.“



**Pune Fard,**  
Community  
Managerin



# Projekte in 3 Kategorien (mit Beispielen)



# C4PO

Corporate  
People Place  
Process for Purpose  
Organism

[www.C4PO.berlin](http://www.C4PO.berlin)



Je Kategorie ein Award für Innovation, Change und Sustainability sowie zusätzl. ein „Publikums-Liebling“



# Durchführungsbestimmungen



## 1. Einzureichende Unterlagen für die Nominierung

- Präsentation mit max. 10 Folien (sollte enthalten: Ausgangssituation, Ziel und Rahmenbedingungen, Vorgehensweise, Erzielte Ergebnisse, Lessons learned, Dos & Don'ts für Nachahmer)
- Ausgefülltes Fact-Sheet
- Abgabe bis **21. Mai 2021** an [benchlearning@bauakademie.de](mailto:benchlearning@bauakademie.de)
- Bei Fragen und für Unterstützung bitte mailen an [pune.fard@bauakademie.de](mailto:pune.fard@bauakademie.de)

## 2. Nominierungsprocedere

- Alle Einreichungen (Präsentationen und Fact-Sheets) werden vom Nominierungsausschuss gesichtet und nach einheitlichen Kriterien bewertet
- Geschäftsordnung stellt Neutralität (z.B. bei Einreichungen aus dem eigenen Unternehmen gilt Stimmenthaltung) und Vergleichbarkeit sicher
- Die drei Besten je Kategorie erhalten Ende Mai ihre Nominierung für den Benchlearning Summit

## 3. Präsentation beim Benchlearning Summit

- Ein Vertreter des Einreichers präsentiert das Projekt (idealerweise live in Berlin, wegen Corona in 2021 ausnahmsweise auch virtuell möglich)
- Dauer 15 Minuten plus 15 Minuten Fragen & Antworten mit dem Publikum (wenn virtuell dann Breakout-Sessions)
- Das Publikum stimmt per Handy-App ab
- Die Awards werden live am Ende der Abstimmung verliehen (wenn virtuell dann im Nachgang)

## Fact Sheet (als Anlage zur Präsentation)

**Das Fact Sheet dient ausschließlich dem Nominierungsausschuss.  
Es ist nicht Gegenstand der Präsentation beim Summit.**

- Name des Unternehmens und Ansprechpartner
- Titel des Projektes
- Kategorie People, Place oder Process
- Status des Projektes (geplant, umgesetzt oder reflektiert)
- Projektstart und (geplantes) -ende
  
- Ausgangssituation (*Welches Problem soll(te) gelöst werden?*)
- Angestrebte Ziele und Rahmenbedingungen (*Was soll(te) erreicht werden und welche Randbedingungen galt es zu beachten?*)
- Erzielte Ergebnisse (*Was konkret wurde erreicht?*)
- Wichtige Vorher-Nachher-Kennzahlen zum Projekt (selbst wählen)
  
- Wichtige Eckdaten zur Projektorganisation (selbst wählen, z.B. Beteiligte, Externe, Budget, Dauer)
- Freitext für Kommentar

Stichpunkt-  
artig!

Template  
bei Pune  
Fard  
abrufen